

Meštrović prijevoz d.o.o. Zagreb, Perjavička putina 9, 10090 Zagreb;

Adresa za slanje pošte: Stubička 458, 10298 Donja Bistra; tel: 01/3391-999; fax: 01/3357-001;

Internet: www.mpz.hr, e-mail: mpz@mpz.hr; OIB 68752651868; PDV#: HR68752651868

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA MEŠTROVIĆ PRIJEVOZ D.O.O.

Svibanj 2018. godine

Meštrović prijevoz d.o.o., Perjavička putina 9, Zagreb; IBAN: HR3423400091110010606; SWIFT: PBZGHR2X;
Banka: Privredna banka Zagreb, Radnička cesta 50, Zagreb; Temeljni kapital društva iznosi 20.000 kn i uplaćen je u cijelosti;
Upisan u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 080050907; Član uprave društva: Hrvoje Meštrović

Sadržaj

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

1. Pojmovnik	3
2. Temeljne odredbe	4
3. Svrha, opseg i cilj	4
4. Načela obrade podataka	4
5. Zakonitost obrade	5
6. Prava ispitanika	6
7. Obveze MPZ-a sukladno Uredbi	7
8. Obrada posebnih kategorija osobnih podataka	7
9. Službenik za zaštitu podataka	7
10. Registar obrada osobnih podataka	8
11. Incidenti/curenje podataka i pravo na pritužbu	9
Završne odredbe	9

Na temelju Opće uredbe u zaštiti podataka (UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, u daljnjem tekstu: Uredba), Uprava Meštrović prijevoza d.o.o. (u daljnjem tekstu MPZ) dana 23. svibnja 2018. godine donijela je dokument:

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

1. Pojmovnik

"Osobni podatak" je podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi ("ispitanik").

"Ispitanik" jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

"Obrada osobnih podatka" je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

"Voditelj obrade" je fizička ili pravna osoba, koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

"Izvršitelj obrade" je fizička ili pravna osoba, koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

"Informacijski sustav" je sveobuhvatnost tehnološke infrastrukture, organizacije, ljudi i postupaka za prikupljanje, obradu, generiranje, pohranu, prijenos, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima. Informacijski sustav moguće je definirati kao međudjelovanje informacijske tehnologije, podataka i postupaka za procesiranje podataka te ljudi koji prikupljaju navedene podatke i njima se koriste.

"Povjerljivost" je svojstvo informacija (podataka) da nisu dostupne ili otkrivene neovlaštenim subjektima.

"Integritet" je svojstvo informacija (podataka) i procesa da nisu neovlašteno ili nepredviđeno mijenjani.

"Privola" je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

"Pseudonimizacija" je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

"Povreda osobnih podataka" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlastenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

"Izrada profila" je svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sažoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

“Treća strana” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

“Obvezujuća korporativna pravila” znače politike zaštite osobnih podataka kojih se voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnim nastanom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću.

2. Temeljne odredbe

Ovom Politikom se definiraju osnovna načela i pravila zaštite osobnih podataka u skladu s poslovnim i sigurnosnim zahtjevima MPZ-a, kao i zakonskim propisima.

Politika zaštite osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Politika) je temeljni akt koji opisuje svrhu, opseg i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima unutar MPZ-a. Politika osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim primjenjivim važećim zakonima vezanim uz zaštitu osobnih podataka, što MPZ dodatno osigurava internim Aktima.

3. Svrha, opseg i cilj

Politika zaštite osobnih podataka je akt MPZ-a koji za svrhu ima uspostavljanje okvira zaštite osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka. Politika utvrđuje pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu prikupljanja i obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

Cilj Politike je uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima ispitanika, odnosno korisnika prijevoza, zaposlenika, poslovnih partnera MPZ-a i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju.

Politika se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka unutar MPZ-a, osim u slučajevima gdje se obrađuju anonimizirani podaci ili su obrade takve prirode da se radi o statističkim analizama iz kojih nije moguće identificirati pojedinca.

4. Načela obrade podataka

Načela obrade podataka su osnovna pravila kojih se MPZ pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika, a obrade koje se provode sukladno niže navedenim načelima smatraju se zakonitima.

MPZ je dužan osigurati pridržavanje niže navedenih načela unutar vlastite domene prilikom obrade osobnih podataka za koje je voditelj obrade.

MPZ osobne podatke obrađuje u skladu sa sljedećim načelima obrade:

1. **Zakonito i pošteno** - s obzirom na ispitanike i njihova prava, MPZ će obrađivati osobne podatke ispitanika sukladno važećim zakonima i pokrivajući sva prava ispitanika. U skladu s tim, unutar MPZ-a definirana su jasna pravila i procesi kako bi se osigurala zakonita i poštena obrada.
2. **Transparentno** - MPZ će osigurati transparentnost obrade osobnih podataka te će, sukladno Uredbi, pružiti ispitanicima sve potrebne informacije i na zahtjev osigurati ispitanicima uvid u njihove podatke, obrazloženja obrada, temelje i zakonitosti obrade i sl. Kroz ovu Politiku, MPZ će osigurati informacije kako se ispitanicima osobni podaci koji se odnose na njih prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi nadin obrađuju, kao i do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati. Ispitanik će biti pravovremeno upoznat sa svim relevantnim informacijama.
3. **Uz ograničenje svrhe** - osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Primjerice, ako je

ispitanik ustupio set osobnih podataka, MPZ iste podatke neće obrađivati za neku drugu svrhu, osim ako postoje druge obrade koje su uvjetovane zakonom ili su neophodne za kvalitetno isporučivanje same usluge.

4. Uz ograničenje pohrane - MPZ osigurava da su osobni podaci ispitanika čuvani u obliku koji čidentifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. MPZ osobne podatke može pohraniti i dulje, ali za to mora imati jasnu svrhu u smislu zakonske obveze ili legitimni interes.
5. Koristeći samo potrebne podatke (smanjenje količine podataka) - MPZ osobne podatke prikuplja i obrađuje na način da su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju. Ne prikupljaju se podaci za koje ne postoji opravdana potreba za prikupljanjem i MPZ osigurava da se ovo načelo adekvatno primjenjuje.
6. Točnost - MPZ osigurava da su podaci točni i prema potrebi ažurni. Mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave. MPZ osigurava primjenu ovog načela na način da je uspostavio proces komunikacije s ispitanicima kroz koji se može zatražiti ispravak podataka u slučaju da ispitanik primijeti da neki od njegovih osobnih podataka nije ispravno naveden.
7. Osigurava sigurnost, nadzor i kontrolu nad podacima i obradama podataka (Cjelovitost i povjerljivost) - MPZ prikuplja i obrađuje podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Sukladno navedenim načelima, podacima ispitanika pristupat će djelatnici MPZ-a ovisno o njihovim ovlaštenjima i radnim mjestima, kako bi uspješno ispunili poslove definirane za njihovo radno mješto. MPZ će podatke ispitanika proslijediti državnim institucijama u slučaju kada za to postoji zakonska osnova.

5. Zakonitost obrade

MPZ osobne podatke ispitanika smatra njihovim vlasništvom te se prema njima tako i odnosi. Međutim, kako bi MPZ bio u mogućnosti pružiti uslugu ispitaniku, a sukladno niže navedenim zakonitostima, potrebno je obrađivati minimalan set podataka neophodan za kvalitetno pružanje pojedine usluge. U suprotnom, odnosno ako ispitanik odbije ustupiti traženi set podataka, MPZ neće biti u mogućnosti pružiti mu uslugu.

Pružanje usluge javnog gradskog prijevoza smatra se ugovornim odnosom između korisnika prijevoza i MPZ-a, te se u skladu s čl. 6. st. 1 točkom b) navedene Uredbe čini zakonitu svrhu obrade osobnih podataka.

Sukladno tome, osobni podaci ispitanika obrađuju se kada je zadovoljen jedan od niže navedenih uvjeta:

- a) obrada je nužna za pružanje usluge u kojem je ispitanik stranka;
- b) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza MPZ -a (važeci zakonski propisi prema kojima je MPZ dužan postupati) te će u svakom trenutku kada zakon MPZ ovlašćuje ili obvezuje na određenu obradu, MPZ temeljem tog zakona obrađivati osobne podatke ispitanika;
- c) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha pri čemu privola mora biti dokaziva i dobrovoljna, napisana lako razumljivim jezikom i ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu (povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i davanje privole);
- d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizidke osobe;
- e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;

Pri identifikaciji zakonitosti obrade konzultirat će se Službenik za zaštitu podataka koji će prema jasnim i unaprijed definiranim kriterijima savjetovati organizacijsku jedinicu prilikom identifikacije zakonitosti obrada.

6. Prava ispitanika

MPZ je svjestan kako su osobni podaci ispitanika njegovo vlasništvo te iako su ti podaci neophodni za pružanje usluge, ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njihovih podataka te MPZ podatke prikuplja i obrađuje samo uz poštovanje gore navedenih zakonitosti obrade.

MPZ osobne podatke obrađuje sukladno pravima ispitanika definiranim unutar Uredbe, a koja su navedena u nastavku:

1. Pravo na brisanje („pravo na zaborav“) - ispitanik ima pravo od MPZ-a ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a MPZ ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odlaganja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
 - b) ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu
 - c) ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa MPZ-a za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka
 - d) osobni podaci nezakonito su obrađeni
 - e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze
2. Pravo na pristup podacima - ispitanik ima pravo dobiti od MPZ-a potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci, te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni, i sl.
3. Pravo na ispravak - ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od MPZ-a ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave. Dodatno, ispitanici imaju obvezu ažuriranja osobnih podataka u odnosu sa MPZ-om.
4. Pravo na prijenos podataka - ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio MPZ u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno vidljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade. Potrebno je uzeti u obzir da se pravo prijenosa odnosi isključivo na osobne podatke ispitanika.
5. Pravo na prigovor - ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. MPZ u takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
6. Pravo na ograničenje obrade - ispitanik ima od MPZ-a pravo tražiti pravo na ograničenje obrade u slučaju da osporava točnost osobnih podataka, kada smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umješto toga traži ograničenje njihove uporabe, te u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od gore navedenih prava. MPZ ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama vezanim uz navedena prava, najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja zahtjeva (ovisno o količini i kompleksnosti zahtjeva) - svi zahtjevi će se pokušati adresirati unutar 1 mjeseca te će rok produljiti najviše za dodatna 2

mjeseca kada je to nužno. Ako MPZ ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvijestit će ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio.

7. Obveze MPZ-a sukladno Uredbi

MPZ sukladno Uredbi na sebe preuzima određene obveze. MPZ se u nekim poslovnim procesima pojavljuje kao voditelj, u drugima kao zajednički voditelj obrade, a može biti i u ulozi izvršitelja obrade.

MPZ kontinuirano provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika.

Spomenute mjere uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka:

- a) Osobni podaci ispitanika čuvaju se u skladu s internim standardima sigurnosti MPZ-a. MPZ kontinuirano poduzima značajne organizacijske i tehničke mjere kako bi zaštitio osobne, a i sve ostale, podatke ispitanika.
- b) MPZ ne dopušta neovlašteno prikupljanje, obradu ili korištenje osobnih podataka. Primjenjuje se pravilo ograničavanja pristupa podacima samo na one podatke koji su potrebni za obavljanje pojedinih poslovnih zadataka. U skladu s tim, jasno su definirane uloge i odgovornosti unutar MPZ-a. Zaposlenicima MPZ-a je strogo zabranjeno korištenje osobnih podataka ispitanika u bilo koju svrhu koja nije u skladu s uvjetima definiranim u poglavlju 5. Zakonitost obrade.
- c) Osobni podaci se štite od neovlaštenog pristupa, korištenja, izmjene te gubitka. Mehanizmi zaštite se primjenjuju na osobne podatke unutar MPZ-a, bez obzira u kojem se obliku oni čuvaju, papirnatom ili elektroničkom.
- d) Pridržavanje ove Politike te ostalih politika i procedura vezanih uz zaštitu podataka se također redovito provjerava unutar MPZ-a, a provjeru provodi Službenik za zaštitu podataka

8. Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

MPZ ne obrađuje podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, ili seksualnu orijentaciju pojedinca.

Obrada gore navedenih posebnih kategorija osobnih podataka provodit će se od strane MPZ- a iznimno u sljedećim uvjetima:

- a) ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha
- b) obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava MPZ-a ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske Unije, Prava Republike Hrvatske ili kolektivnog ugovora u skladu s Pravom Republike Hrvatske koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika
- c) obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca
- d) obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik
- e) obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva

MPZ posebno štiti osobne podatke djece, budući da djeca mogu biti manje svjesna rizika, posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka. Djecom se smatraju osobe mlađe od šesnaest godina.

9. Službenik za zaštitu podataka

MPZ je imenovao Službenika za zaštitu podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka. Njegova je odgovornost da se unutar MPZ-a primjenjuje Politika zaštite osobnih podataka te ostale politike i procedure koje definiraju pravila

postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika. On je na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Sudjeluje u procesima MPZ-a koji se odnose na upravljanje promjenama i projektima što mu omogućuje pravovremeni pristup informacijama.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini MPZ-a i obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadane u MPZ-u:

- a) informiranje i savjetovanje zaposlenika MPZ-a koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- b) praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
- d) suradnja s nadzornim tijelom;
- e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja navedenih zadaća što mu dodatno osigurava neovisnost.

Službenik za zaštitu podataka je ujedno i primarna točka za kontakt ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava (pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe), poslati upit vezan uz zaštitu osobnih podataka, zatražiti dodatne informacije, izraziti brigu oko obrade njihovih osobnih podataka, podnijeti prigovor vezano uz zaštitu osobnih podataka te ostvarivanja svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka. Ispitanici mogu Službenika za zaštitu podataka kontaktirati putem email adrese: zastitaosobnihpodataka@mpz.hr.

MPZ ima pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupiti po zahtjevu ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu podataka dostupni su i na internet stranicama www.mpz.hr.

10. Registar obrada osobnih podataka

MPZ vodi evidenciju aktivnosti obrada za koje je odgovorno, odnosno u slučajevima kada je u ulozi voditelja obrade ili zajedničkog voditelja obrade. Ta evidencija je u elektroničkom ili pisanom obliku i sadržava najmanje sljedeće informacije:

1. ime i kontaktne podatke voditelja obrade
2. svrhe obrade
3. opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
4. kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
5. predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka, ako je to moguće
6. opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera

Službenik za zaštitu podataka odgovoran je za održavanje registra obrada, a sve organizacijske jedinice unutar grupe su odgovorne za dostavu točnih i pravovremenih informacija kako bi se registar obrada adekvatno popunio.

11. Incidenti/curenje podataka i pravo na pritužbu

MPZ poduzima značajne procesne i tehnološke mjere kako bi zaštitio osobne podatke ispitanika. Dodatno, svi zaposlenici MPZ-a imaju dužnost obavijestiti odgovorne osobe (prvenstveno Službenika za zaštitu podataka) u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka, a u slučaju povrede osobnih podataka. MPZ je incident dužan prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, ako je to izvedivo. MPZ je dužan obavijestiti odgovorne osobe direktno ako je u ulozi voditelja ili zajedničkog voditelja obrade, a u ulozi izvršitelja obrade obavještanje se provodi putem voditelja obrade koji je primarna točka za kontakt.

Takoder, u slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, MPZ bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka.

Iznimno MPZ neće obavijestiti ispitanika u slučaju povreda osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- a) MPZ je poduzeo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija
- b) MPZ je poduzeo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika
- c) time bi se zahtijevao nerazmjeran napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavještanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavještavaju na jednako djelotvoran nadin

Završne odredbe

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja te se od tada i primjenjuje.

U Zagrebu, 23.svibnja 2018.

Direktor

mr.sc. Hrvoje Meštrović, dipl.ing

MEŠTROVIĆ-PRIJEVOZ
d. o. o.
ZAGREB – PERJAVIČKA PATA 9

